

Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete
Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1.§

(1) A társadalmi szervezet neve:

Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete
(a továbbiakban: Egyesület)

a) A társadalmi szervezet rövidített neve:

BEMSZ Egyesület

b) Angolul:

Institute of Internal Auditors of Hungary

c) Rövidítve:

IIA Hungary

(2) Formája: Egyesület

(3) Székhelye: H-1024 Budapest, Keleti Károly u. 46.

(4) Működési területe: Magyarország

(5) Az Egyesület jogi személy

II. Az Egyesület célja

2.§

A belső ellenőrzéssel foglalkozó szakemberek szakmai összefogásának, a belső ellenőrzési tevékenység elismertségének elősegítése.

3.§

Az Egyesület közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. törv. szerinti megfogalmazásban:

- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
19. euroatlanti integráció elősegítése.

E célok megvalósulása érdekében az Egyesület

- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján, figyelemmel a Pénzügyminisztériummal kötött Együttműködési megállapodásra, közreműködik a korszerű, hatékony, az Európai Unió szabályokat figyelembe vevő belső ellenőrzési rendszer folyamatos fejlesztésében;
- a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete (The Institute of Internal Auditors) által kiadott, a szakmában nélkülözhetetlen Nemzetközi Normák alkalmazása érdekében vállalja a Pénzügyminisztérium által közzétett magyar nyelvű fordítás szakmai egyeztetését, és elvégzi annak a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezeténél történő engedélyeztetését.
- a nemzetközi szakmai tapasztalatok átvétele és terjesztése érdekében szoros kapcsolatot tart a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetével;
- elősegíti a belső ellenőrzési munka tapasztalatainak megosztását, a belső ellenőrzés oktatását és vizsgáztatását az Egyesület tagjai és nem tagjai részére, az oktatási tematika kidolgozásában való aktív részvétellel és figyelemmel a Rendelet IV. Fejezete 11. § (1) bf) pontjára közreműködik a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete Okleveles Belső Ellenőri (Certified Internal Auditor) képesítését igazoló oklevél kiadásában;
- részt vesz a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek véleményezésében és esetleg módosításukra javaslatot készít;
- részt vesz a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabály-alkotási folyamatban;
- kapcsolatot épít ki és tart fenn a legfontosabb magyar ellenőrzési intézményekkel, mindenképp a Magyar Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrök Egyesületével, valamint a szakmailag illetékes kormányzati szervekkel;
- bizottságokat hoz létre, melyek nem állandóak, ezeket esetenként egy témára alakítja meg;
- az Egyesület a működési területén a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja az Európai Unió programjainak magyarországi megvalósulását és rendelkezéseinek hatályosulását.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület kinyilvánítja, hogy pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és támogatott, továbbá ezt jelen alapító okiratban, a továbbiakban is kizárja.

Az Egyesület az Ellenőrzési Figyelő c. lapban meghirdetett oktatási képzési szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

III. Az egyesületi tagság, a tagok jogai és kötelezettségei

4.§

Az Egyesület jellegét tekintve nyílt.

- (1) Az Egyesület tagsága egyéni és jogi személy tagokból áll.
- (2) Az Egyesület egyéni tagja lehet az a magánszemély, aki belső ellenőr, vagy belső ellenőrzéssel összefüggő tevékenységet lát vagy látott el és legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és fizeti a tagsági díjat.
- (3) Az Egyesület jogi személy tagja lehet az, aki:
 - aláveti magát az Alapszabályban előírtaknak,
 - fizeti a tagsági díjat,
 - bejegyzett képviselője útján gyakorolja tagi jogait.
- (4) Tiszteletbeli taggá nyilváníthatja az Elnökség azt a magyar vagy külföldi állampolgárságú személyt, aki a belső ellenőrzés területén nemzetközi hírnévre tett szert, akár elméleti, akár gyakorlati tevékenységével kiemelkedőt alkotott, és vállalja, hogy az Egyesületnek - a működése során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban - segítséget nyújt.
- (5) Pártoló tag lehet az a magán-, vagy jogi személy, aki:
 - vállalja, hogy az Egyesület céljainak elérését elősegíti,
 - vagyoni hozzájárulással, illetve egyéb módon támogatja az Egyesület működését.
- (6) A tagsági jogviszony létesítéséről az Elnökség dönt.
- (7) Az Egyesület tagjairól tagsági nyilvántartást vezet.
- (8) A tagsági jogviszonyból eredő vitákban az Elnökség soron következő ülésén dönt, amellyel szemben a döntés közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel lehet élni. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

5.§

- (1) A tagdíj megállapítása iránt az Elnökség tesz javaslatot és a Közgyűlés által történő jóváhagyást követő évben kötelesek a tagok az új tagdíjat fizetni.
- (2) A tagok a tiszteletbeli tagok kivételével tagsági díjat fizetnek.
- (3) A tagdíjat a tagok kötelesek - bizonylat ellenében - minden évben egy összegben, a tárgyév február hónapjának 28. napjáig befizetni az Egyesület bankszámlájára. Évközi belépés esetén az újonnan belépő tag is éves tagdíjat köteles fizetni.
- (4) Az egyesületi tagság megszűnik:
 - a tag halálával,
 - a tag kilépésével, ha kilépési szándékát az Elnökségnek írásban bejelentette (a kilépés évében befizetett tagsági díj, illetve hozzájárulás nem követelhető vissza),
 - a tagdíjfizetés elmulasztása esetén, amennyiben a fizetésre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 60 nap eredménytelenül telt el,
 - a tag egyéb okból történő kizárásával, amelyről az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt. A kizárásra vezető eljárás részletes szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

6.§

- (1) A tag jogai:
 - szavazati joggal vesz részt a Közgyűlés munkájában,
 - az Egyesület bármely tisztségére választható,
 - javaslatokat, indítványokat tehet, panasszal, felszólalással élhet,
 - részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, tanfolyamokon,
 - igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat,
 - megilletik a tagoknak biztosított különféle kedvezmények.
- (2) A tag kötelezettségei:
 - személyesen működjön közre az Egyesület céljainak megvalósításában,
 - tartsa be az Egyesület Alapszabályát, valamint a vezető szervek és tisztségviselők határozatait, rendelkezéseit,
 - fizesse meg a tagdíjat.
- (3) A tiszteletbeli és a pártoló tag:
 - a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt,
 - felkérésre segítőként vagy szakértőként részt vehet az Egyesület munkájában, tisztségviselőnek azonban nem választható,

- az Egyesület felé javaslatokat, indítványokat tehet,
- részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, tanfolyamokon,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat.

7.§

Az Elnökség a tagokat - a Közgyűlés összehívása kivételével - elektronikus úton értesíti. Az Elnökség gondoskodik az Egyesület weboldalának elkészítéséről és aktualizálásáról, valamint állandó elérhetőségének biztosításáról. A tagok a levelezési és az e-mail címüket, valamint azok változását kötelesek az Egyesület Elnökségének bejelenteni. Az Egyesület azon tagjainak értesítéséről, akik internet hozzáféréssel nem rendelkeznek, az Elnökség gondoskodik.

IV. Az Egyesület szervei és tisztségviselői

8.§

Az Egyesület szervei és tisztségviselői:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Számvizsgáló Bizottság
- Elnök
- Szakmai bizottságok

A közgyűlés és az Elnökség döntéseit az ülésekről készített jegyzőkönyvben pontosan rögzíteni kell. A közgyűlés és az Elnökség döntéseit azok meghozatalától számított 3 napon belül az Egyesület hivatalos helyiségében elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel, valamint az Ellenőrzési Figyelő c. lapban teszi közzé. A vezető szervek határozatait az Elnökség írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.

A közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Elnökség által kijelölt személy tartja nyilván. A nyilvántartásból megállapítható kell legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

A vezető szerv (Közgyűlés, Elnökség) határozata meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.§

A Közgyűlés:

- (1) Az Egyesület legfőbb testületi szerve.
- (2) Lehet rendes és rendkívüli. A rendes közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- (3) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha erre az Elnökség különleges okot lát, ha a tagok egynegyede ennek összehívását - ok és cél megjelölésével - az Elnökségtől írásban kéri, vagy ha azt a bíróság elrendeli. A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlés szabályait kell alkalmazni.
- (4) A Közgyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben hozhat határozatot.
- (5) A Közgyűlés összehívásáról az Elnökségnek írásos meghívót kell küldeni minden tagnak a Közgyűlés napirendjének közlésével úgy, hogy a meghívók postára adása a Közgyűlést megelőzően legalább 30 nappal megtörténjen.
- (6) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok ötven százaléka plusz egy fő legalább jelen van.
- (7) A Közgyűlés határozatait - ha az Alapszabály, vagy a Közgyűlés másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (8) Ha - az egyébként szabályszerűen összehívott - Közgyűlés nem határozatképes, akkor a következő 30 napon belüli időpontra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendi pontokban akkor határozatképes, ha a tagok legalább 25 százaléka megjelent, és erről a tényről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták, figyelmeztették, kivéve az Alapszabály módosítását.
- (9) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - az Egyesület évi költségvetésének, éves költségkeretek elfogadása,
 - az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
 - a Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása,
 - az Elnökség, az Elnök és a Számvizsgáló Bizottság megválasztása,
 - az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,

- az esetleges megszűnés esetén az Egyesület vagyonáról való rendelkezés.
 - a közhasznú tevékenységről szóló beszámoló elfogadása (ld.14.§).
- (10) A Közgyűlés az Elnökség tagjait és a Számvizsgáló Bizottságot a tagok közül, titkos szavazással választja meg.
- (11) A Közgyűlést az Elnök hívja össze, és azt a közgyűlésen megválasztott levezető elnök vezeti le.
- (12) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv tartalmazza:
- a megjelent tagok számát,
 - a Közgyűlés minden lényeges mozzanatát,
 - a meghozott határozatok teljes szövegét.
- (13) Az éves beszámolót a Közgyűlés az általános szabályok szerint fogadja el.

A jegyzőkönyvet a közgyűlés által választott személy (jegyzőkönyvvezető) vezeti és azt az Elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a Közgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyv hiteles példányát az Elnökség 5 évig megőrzi, és köteles lehetővé tenni, hogy abba az Egyesület tagjai betekinthesse, és arról hiteles másolatot készítsenek.

10. §

Az Elnökség:

- (1) Az Elnökség a Közgyűlések között irányítja az Egyesület tevékenységét.
- (2) Az Elnökség 5 tagból áll.
- (3) Az Elnökséget és az Elnököt a Közgyűlés titkos szavazással választja meg két éves időtartamra az Egyesület tagjainak sorából. Az Elnök és az Elnökség tagjai újraválaszthatók.
- (4) Az Elnökség feladata és hatásköre:
- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe,
 - döntés a tagsági vitákban,
 - az Egyesület Elnökhelyetteseinek az Elnökség tagjai közül történő megválasztása,
 - az Egyesület céljainak elérése végett döntés gazdasági társaság létrehozásáról, vagy gazdasági társaságba történő belépésről,
 - a tagság képviseletének ellátása,

- a tagság tájékoztatása minden, az Egyesületet érintő kérdéstről, eseményről,
 - a bizottságokban folyó munkák összehangolása,
 - állandó kapcsolattartás a belső ellenőrök nemzetközi szervezeteivel (IIA, ECIIA), és más hasonló ellenőrzési szervezetekkel,
 - a Közgyűlés összehívása,
 - az Egyesület alkalmazotti létszámának és az alkalmazás feltételeinek meghatározása,
 - az Egyesület tisztségviselőinek és alkalmazottainak költségterítésére szolgáló éves keretösszegre javaslatétel a Közgyűlés felé.
- (5) Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést, amelyet az Elnök vagy megbízottja vezet le. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele megjelent. Az Elnökség a határozatait a megjelent tagok többségének szavazatával hozza. Az Elnökség ülésére annak tagjait, valamint a megbízottakat, szakértőket névre szóló, a napirendet tartalmazó meghívóval - az ülés előtt legalább nyolc munkanappal - az Elnök hívja össze.
A Számvizsgáló, valamint a szakmai bizottságok (ld.13. §) vezetői állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesznek részt az elnökségi üléseken.
Az elnökségi ülés nyilvános.
- (6) Az Elnökség maga állapítja meg az ügyrendjét, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal. Az Elnökség kijelölt tagja(i) szervezik és irányítják az Egyesület tevékenységét, vezeti(k) és nyilvántartja(ák) a tagok névsorát, valamint a befizetett tagdíjakat és hozzájárulásukat.
- (7) Az Elnökség elkészíti, megszervezi, és lebonyolítja a különféle szakmai fórumokat, konferenciákat, előadásokat, tanfolyamokat. Szakmai anyagok készítésével, azoknak a tagság körében történő terjesztésével elősegíti a korszerű ellenőrzési módszerek elterjedését.
- (8) Az Elnököt - akadályoztatása vagy távolléte esetén - az Elnökség által, tagjai sorából választott Elnökhelyettes helyettesíti. Az Elnöknek egyedüli aláírási joga van, de az Elnökség által meghatározott mértéket meghaladó kötelezettségvállaláshoz és a bankszámla felett való rendelkezéshez az Elnökség valamelyik tagjának az ellenjegyzése is szükséges.
- (9) A (8) bekezdésben szabályozott mértéket az Elnökség saját hatáskörében mindenkor köteles rögzíteni.
- (10) Az Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet más közhasznú társaság vezető tisztségviselője, illetve vonatkoznak rá a Magyar Köztársaság jogszabályaiban megfogalmazott valamennyi összeférhetlenséget tartalmazó /különösen az 1997. évi CLVI. tv-ben megfogalmazott/ jogszabályi rendelkezések.

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11. §

A Számvizsgáló Bizottság:

- (1) A Közgyűlés Számvizsgáló Bizottságot választ titkos szavazással. A Számvizsgáló Bizottság megbízatása öt éves időtartamra szól.
- (2) A Számvizsgáló Bizottság tagja megbízatásának időtartama alatt nem lehet tagja az Elnökségnek, és más tisztséget sem viselhet az Egyesületben.

A Számvizsgáló Bizottság feladatai:

- figyelemmel kíséri az Egyesület gazdálkodásának szabályszerűségét,
- ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, megvizsgálja az Egyesület zárszámadását, könyveit és egyéb nyilvántartásait,
- vizsgálatáról és azok eredményéről a Közgyűlésnek tesz írásbeli jelentést,
- az észlelt hiányosságokról köteles az Elnökséget tájékoztatni, illetve felhívni az Elnökséget a szabálytalanság megszüntetésére. Amennyiben az Elnökség a szükséges intézkedéseket elmulasztja megtenni, köteles a Közgyűléshez fordulni.

- (3) A Számvizsgáló Bizottság tevékenységéről és tapasztalatairól a Közgyűlésnek évente beszámol.

- (4) A Számvizsgáló Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Számvizsgáló Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

A Számvizsgáló Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni. Tevékenységére egyebekben a Ksztv 11.§ /1/ - /5/ bekezdése az irányadó.

A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Számvizsgáló Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Számvizsgáló Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

- (5) Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) az Egyesület vezető szerve elnöke vagy tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Egyesület megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget töltött be, ha az Egyesület az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Számvizsgáló Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. §

Az Egyesület Elnöke:

- (1) Az Egyesület Elnöke tevékenységét - megválasztása után - társadalmi munkában végzi. Felette a fegyelmi jogkört a Közgyűlés gyakorolja.
- (2) Az Elnök hatáskörébe tartozó feladatokat - az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén - az Elnökség által választott Elnökhelyettes látja el.
- (3) Az Elnök hatásköre és feladatai:
 - az Egyesület általános, önálló képviselője,
 - az Elnökség határozatainak végrehajtásáért való felelősség,
 - az Egyesület pénzügyi gazdálkodásának és gazdasági tevékenységének - az Elnökséggel együtt történő - irányítása,
 - az utalványozási jogkör gyakorlása,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlása az Egyesület alkalmazottai felett,
 - az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó szponzori szerződések megkötése,

- az Egyesület képviselte a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezeteiben (IIA, ECIIA),
- javaslattétel az Elnökségnek a Közgyűlés időpontjára, helyszínére, napirendi pontjaira,
- a Közgyűlés összehívása és megtartása feltételeinek biztosítása.

13. §

Szakmai bizottságok:

- (1) Az Egyesület legalább 5 tagja szakmai bizottságot hozhat létre. A bizottságok száma és nagysága nem korlátozott. A bizottságok célja, hogy segítsék az Egyesület szakmai és érdekképviselői tevékenységét, a belső ellenőrök szakmai területek szerinti képzését, tapasztalatcseréjét és szorosabb kapcsolattartását.
- (2) A szakmai bizottságok élére vezetőt kell választani, tevékenységük megkezdését kötelesek bejelenteni az Elnökségnek. Összejöveleikről, üléseikről az Elnökséget tájékoztatják és azon az Elnökség tagja tanácskozási joggal részt vehet.

V. Az Egyesület gazdálkodása

14. §

Az Egyesület közhasznú tevékenységéről szóló és a Közgyűlés által elfogadott beszámolója, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok és a közhasznú iratok nyilvánosak, azt bárki munkaidőben megtekintheti, annak tartalmáról feljegyzést vagy saját költségén másolatot készíthet.

A beszámolót az Egyesület az Ellenőrzési Figyelő c. lapban teszi közzé.

- (1) Az Egyesület közhasznú, non profit szervezet.
Az Egyesület bevételeiből fedezi kiadásait. Az Egyesület esetleges többletbevételeiből elsődlegesen az egyesületi célkitűzések minél magasabb színvonalon történő megvalósítását célzó fejlesztéseket kell finanszírozni.
Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja az alapszabályban meghatározott tevékenységére.
- (2) Az Egyesület a tagsági díjakat mint elsődleges bevételeit - az erre a célra nyitott - külön bankszámlán kezeli.

- (3) Az Egyesület a befolyt tagdíjakat, valamint az egyéb bevételeit - kizárólag a II. fejezetben meghatározott céljai megvalósítása érdekében, az Elnökség határozata alapján, kizárólag az itt leírt keretek között - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. E körben a gazdálkodással kapcsolatos polgári jogviszonyokra a Ptk., illetve az esetleges belső szabályzatokban és eseti szerződésekben rögzített megállapodások az irányadók.
Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.
- (4) Az Egyesület - ügyviteli feladatainak ellátása érdekében - alkalmazottat foglalkoztathat.
Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
- (5) Az Egyesület éves költségvetés alapján működik.
- (6) Az Egyesület bevételei:
- tagdíjak,
 - bármely természetes vagy jogi személy pénzügyi támogatása,
 - pályázatokkal elnyert pénzeszegek,
 - rendezvényekből, vagy egyéb - az Egyesület céljainak elérése érdekében végzett - tevékenységből származó bevétel.
- (7) Az Egyesület pénzügyeit az Elnökség ezzel megbízott tagja intézi.
- (8) Az Egyesület bankszámlájával kapcsolatosan az Elnökség két tagja rendelkezhet. A rendelkezési jogok bejelentéséről az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az Elnökség bármely két tagja gondoskodik.
- (9) Az Egyesület közhasznú működése módjának, valamint szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak és közhasznú jelentéseinek a nyilvánosságát internetes honlapján biztosítja.
- (10) Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait sajtó útján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesületi vagyont más hasonló célú Egyesület/társaság javára kell fordítani.

IV. Záró rendelkezések

15. §

- (1) Az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Az Egyesület Alapszabályát és annak módosításait a szükséges mellékletekkel együtt a Fővárosi Bírósághoz nyilvántartásba vétel végett az Egyesület Elnöke nyújtja be.
- (3) Ezt az Alapszabályt a Fővárosi Bíróság 14.Pk.60.184/1995/9.sorszámú végzésének eleget téve, az Egyesület Közgyűlése 2006. október 3-án elfogadta.

Budapest, 2006. október hó 3. nap

Dr. Galambos Péter
elnök

Kohut Anna sk.
jegyzőkönyvvezető

Koletár Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Krech Miklós sk.
jegyzőkönyv hitelesítő