



Legjobb gyakorlati alkalmazások

Integrált intézmény irányítás

Pályázzunk, de mire?

Önt megbízta a Jegyző azzal, hogy kutassa fel az EU pályázati lehetőségeket és ez alapján tegyen javaslatot az Önkormányzat fejlesztési irányára.

Ez a pályázat egyezik az Önkormányzat azon törekvésével, hogy ügyintézési szolgáltatásait európai színvonalra emelje. Ez a cél az intézmény és a lakosság érdekét egyaránt szolgálja. Az Önkormányzati Testület megszavazza, hogy mind az „A”, mind a „B” pályázati célra egy-egy pályázatot ad be.

Pályázathoz Projektjavaslat?

A projektjavaslat összeállítását Önnek kell koordinálnia. A Pályázathoz rendelkezésre álló formanyomtatvány kitöltéséhez több személy együttes munkája szükséges.

A munka összehangolására az NQA Projekt vezetési munkaterületre felteszi a Word sablont és a többi segédanyagot. Minden érintett, felkért személy számára hozzáférést kér a rendszeradminisztrátortól. Interneten keresztül a külső szakértők is hitelesített és követhető módon végzik a Projektjavaslat megfelelő részeinek kitöltését.

A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program által meghirdetett „A helyi önkormányzatok átfogó, integrált információs rendszereinek fejlesztése, az elektronikus ügyintézés bevezetése, az ügyintézés elektronizáltsági szintjének emelése” komponens alapján a pályázat két fő cél megvalósítására nyerhető el:

„A” pályázati cél:

Az Európai Unió elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra vonatkozó ajánlásában szereplő 1. és 2. szolgáltatási szint meghaladása, e-ügyintézés megvalósítása, on-line közigazgatási információk szolgáltatása; on-line településmarketing, az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok, űrlapok letölthetősége (egyirányú interaktivitás).

„B” pályázati cél:

Közigazgatási és adminisztratív alkalmazások integrált alrendszereinek a létrehozása vagy továbbfejlesztése, bővítése, a meglévő alkalmazások integrálása, vagy új, integrált alkalmazások révén a magasabb szintű on-line ügyintézési szolgáltatások „back-office”-ának megvalósulása, az ügyintézés hatékonyságának, átláthatóságának és a folyamat irányíthatóságának növelése.

Az EU elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra vonatkozó ajánlásában szereplő 3. szolgáltatási szint elérése, e-ügyintézés megvalósítása, nyomtatványok, adatlapok on-line kitöltése, hitelesítése, továbbítása (kétirányú interaktivitás), minősített biztonságú elektronikus aláírás alkalmazásával.

A pályázónak (az „A”, illetve a „B” pályázati cél vonatkozásában) a feladat megvalósítására vonatkozó, részletes projektjavaslatot kell benyújtania, a Pályázati Útmutatóban leírtaknak megfelelően. Egy pályázat vagy csak az „A”, vagy csak a „B” célra vonatkozhat.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Formanyomtatvány, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

***A letöltött word és excel adatlapok és formanyomtatványok kitöltésekor ügyelni kell arra, hogy a kitöltött adatlap, illetve formanyomtatvány formátuma, külalakja megfeleljen a .pdf dokumentumokban található formátummal, külalakkal.

Kapcsolódó anyagok

GVOP-2004-4.3.1. útmutató
GVOP-2004-4.3.1. formanyomtatvány
GVOP-2004-4.3.1. formanyomtatvány kitöltő
GVOP-2004-4.3.1. támogatási szerződés
GVOP-2004-4.3.1. pályázati formanyomtatvány (Word)

* Forrás: http://www.gkm.hu/dokk/main/menu/palyazatok/aktualis_palyazatok/gvop_2004_paly/gvop_2004_4_3_1_felhivas.html
Képernyők forrása: MemoLuX Kft. Vállalatirányítási rendszere és Teszt rendszere

Projektjavaslat elfogadása?

A Projektjavaslatot az Önkormányzati Testület az ülés előtt Interneten ellenőrzi, az észrevételeket feljegyezik, továbbítják az érintettek e-mail címére, akik a Javaslatot e szerint javítják. A javításról e-mailben értesül minden érintett.

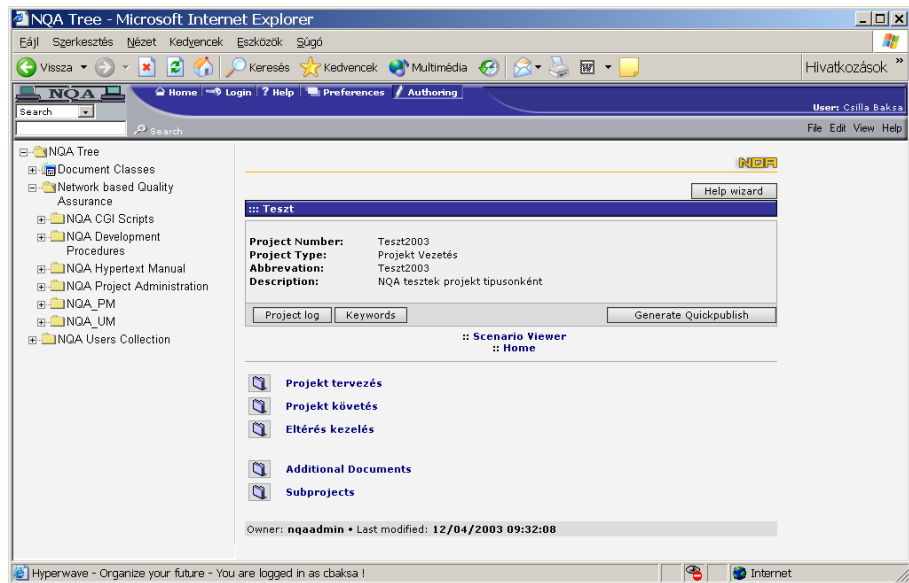
Elyert Pályázat követése?

A pályázat sikeres volt. A projekt irányítását is Ön végzi. A projekt résztvevők a munkaterületen egységes formában elhelyezett Státusz riport és Mérési eredmény formájában jelzik Ön felé a projekt célok elérését, ami alapján félévente beszámol az előrehaladásról a GVOP Irányító Hatóság felé.

Az Önkormányzati Testület ilyen módon – betekintési jogokkal élve – folyamatosan nyomon követhetik a projekt tevékenységét.

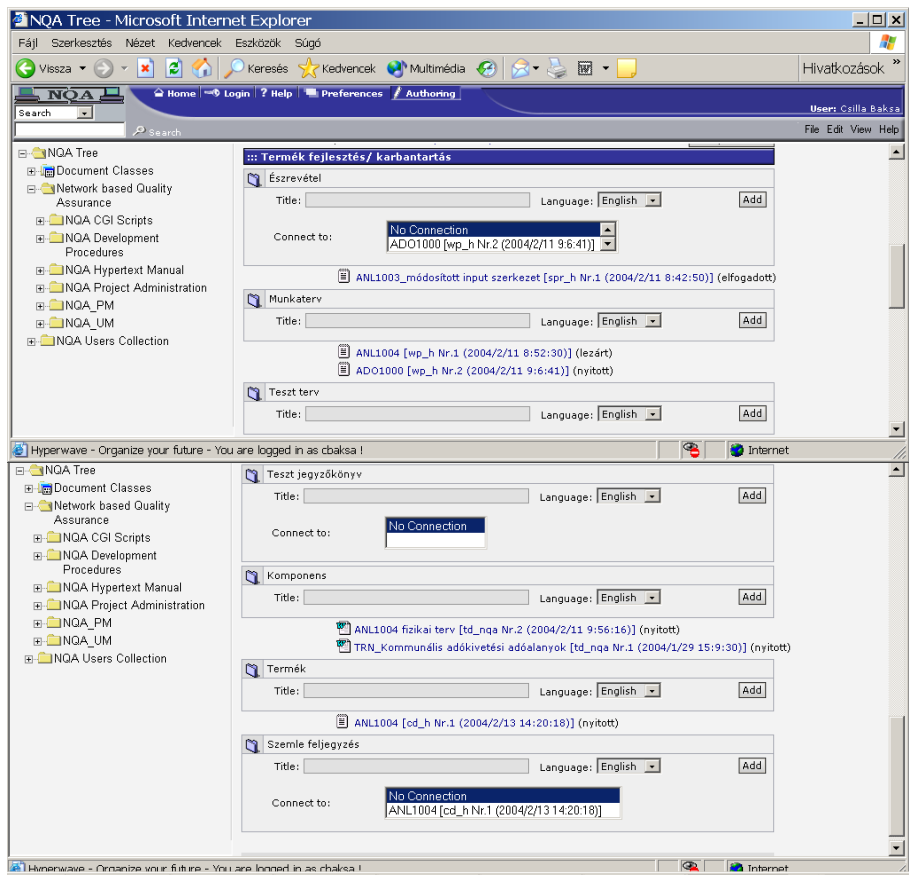
Fejlesztés eredményei?

A projekt során végzett fejlesztés részletes terveit, előállított termékeit és azok minőségének ellenőrzését szolgáló feljegyzéseket a projekt munkaterületén / munkaterületein, egységes formátumban helyezik el a résztvevők. A létrehozott feljegyzéseket minden érintett e-mailen megkapja. A termékeken elvégzett módosítások utólag is megtekinthetők, szükség esetén visszavonhatók. A kiküldött értesítések címzettjei és tartalma tárolásra kerül. Minden elvégzett művelet személyhez köthető.



Támogatható tevékenységek

- a funkciókat megvalósító alkalmazások vonatkozásában a részletes funkcionális, technikai, biztonsági **követelmény-specifikáció**, alkalmazói és alapszoftverek **beszerzése és implementálása**, folyamatok **szervezése**, alapszoftver-kezelés **betanítása** önkormányzati köztisztviselők, közalkalmazottak részére, továbbá hardver-elemek beszerzése, installálása, **projektervezés**, **projektirányítás**, adatfeltöltés, adat-migráció
- **üzemeltetés**, működtetés tervezése (3 évre)
- **alkalmazásintegráció**

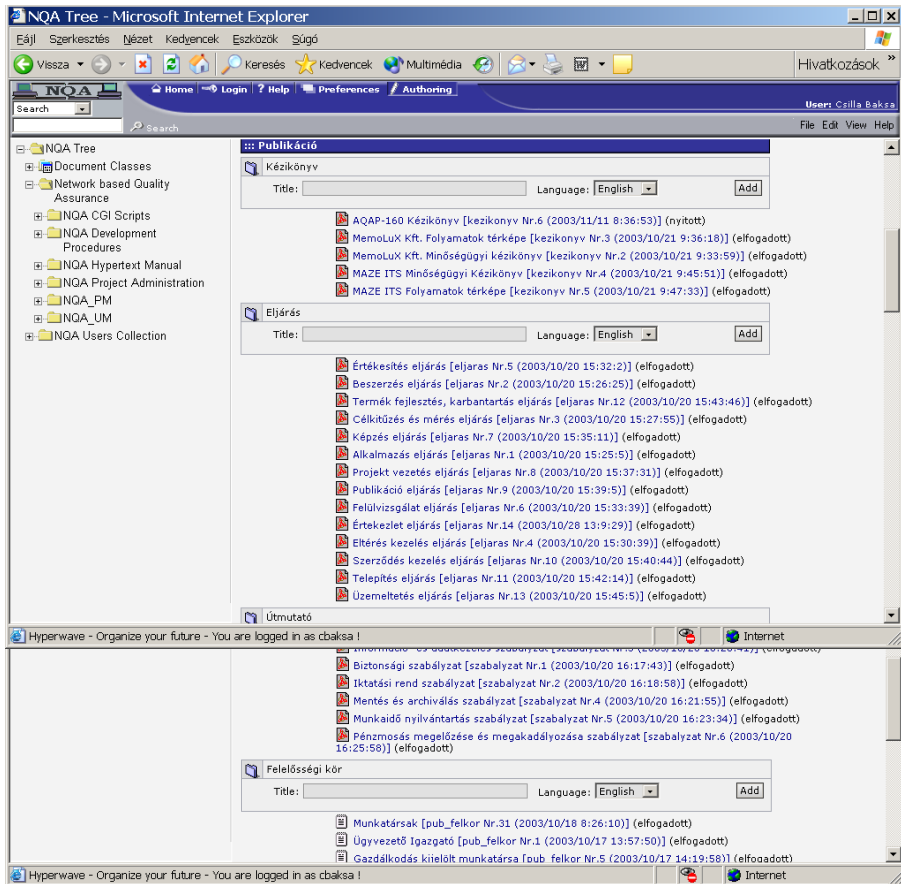


Hogy valósíthatók meg a kitzított célok?

1. Folyamatok szervezése és közzététele

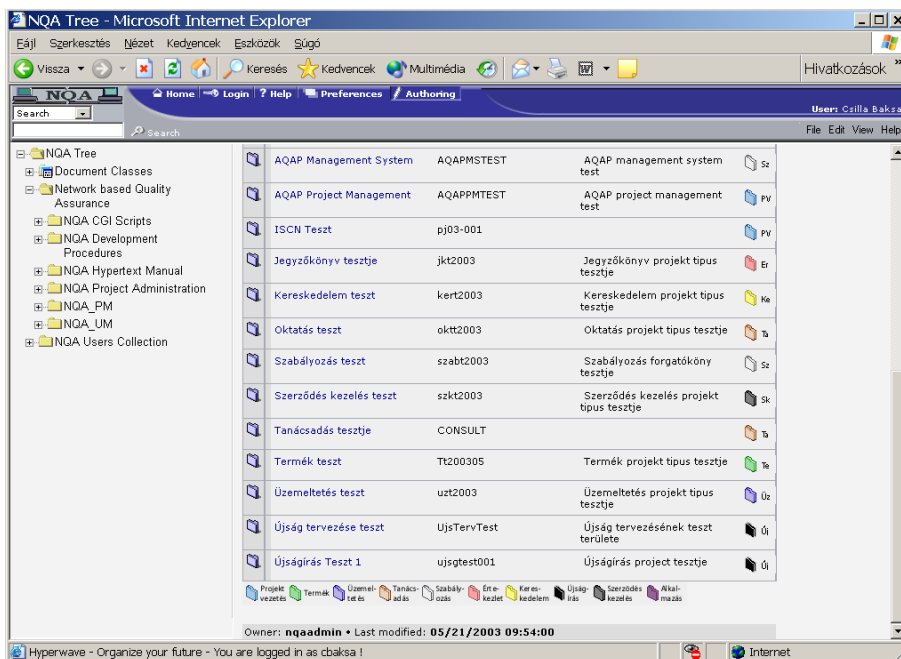
- Eljárásrendek kialakítása
- Felelősségi körök meghatározása
- Összefüggő folyamatok irányítási rendszer(ek)be foglalása
- Eljárásrendek felügyelt módosítása, hatályba léptetése, kihirdetése az illetékességi köröknek megfelelően
- Útmutatók közzététele az önkormányzati szolgáltatásokat igénybe vevő vállalatok és magánszemélyek számára

e-ügyintézés megvalósítása, nyomtatványok, adatlapok on-line kitöltése, hitelesítése, továbbítása (kétirányú interaktivitás):



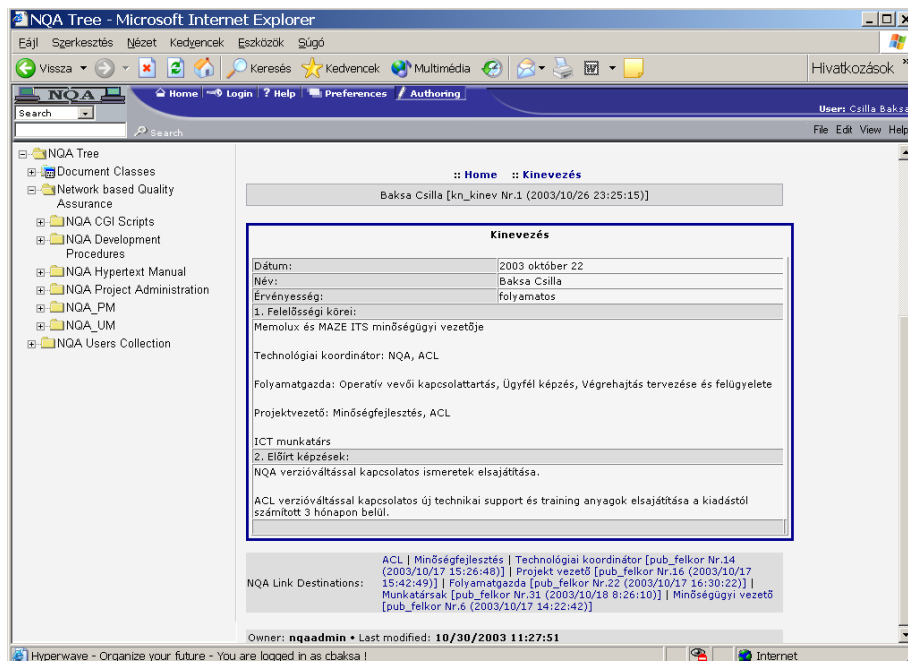
2. Téma munkaterületek

- A szolgáltatásra készített eljárásrendnek megfelelő munkaterületek kialakítása
- Jogosultsági körök meghatározása
- Belső felhasználók hozzárendelése
- Külső hozzáférési lehetőség kialakítása



3. Felelősök kijelölése

- Alkalmazás munkaterület kialakítása
- Személyek kinevezési feljegyzésének kitöltése
- Hozzárendelt felelősségi kör munkaköri leírásainak kétirányú kapcsolása
- Hozzárendelt témák munkaterületeinek kétirányú kapcsolása



Biztos siker!

Az NQA már bizonyított az alábbi alkalmazási területeken:

- EU projektek irányítása
- Versenyszféra
- Minőségirányítás



Deák Gáborné
Minőségügyi vezető
Ivanyos János
Ügyvezető Igazgató

MemoLuX Kft.
1146 Budapest
Thököly út 137.
Tel: 06 1 460-7475
Fax: 06 1 460-7493

Értékelési kritériumok:

- A kis- és középvállalkozások működését minél szélesebb körben támogató e-szolgáltatások megvalósítása.
- Az intézmény szintbesorolása változzon legalább egy szintet, előny a 3. elektronikus szolgáltatási szint elérése.
- MITS-csel összhangban lévő stratégiai elképzelések vagy stratégia megléte, projektterv benyújtása előnyt élvez.
- A hátrányos helyzetű régiókból származó projektek előnyben részesülnek.
- Előnyben részesül az a projekt, amelyik gazdaságosabb megoldást tesz lehetővé (kevesebb támogatásból több eredményt ér el).
- Előny a magasabb önrész vállalása.
- Előnyben részesül a környezetvédelmi szempontokat fokozottan érvényesítő pályázat.
- Előnyben részesül az esélyegyenlőségi szempontokat fokozottan érvényesítő pályázat.

